



广东普信项目管理有限公司

GuangDong PuXin
Project Management Co., Ltd.

2019 年北滘镇中小学教学设备采购

竞争性谈判文件

采购人：佛山市顺德区北滘镇教育局

采购代理机构：广东普信项目管理有限公司

日期：二〇一九年十月

目 录

第一部分 谈判邀请函.....	3
第二部分 采购项目内容.....	6
第三部分 供应商须知.....	19
第四部分 合同书格式.....	34
第五部分 谈判响应文件格式.....	43

第一部分 谈判邀请函

谈判邀请函

各供应商：

广东普信项目管理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受佛山市顺德区北滘镇教育局（以下简称“采购人”）的委托，就 2019 年北滘镇中小学教学设备采购进行竞争性谈判，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、项目编号：PX-CG-440606-2019102401

二、项目名称：2019 年北滘镇中小学教学设备采购

三、采购项目预算金额：¥989,300.00 元

四、采购项目内容及需求：详见《竞争性谈判文件》中的采购项目内容。

五、供应商资格

（一）供应商资格

1、供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

1) 具有独立承担民事责任的能力；

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商必须是在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人机构、事业单位或其他组织；

3、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于谈判响应文件递交截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】

4、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；（提供承诺函）

5、本项目不接受联合体参加谈判、不允许分包或转包。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参与同一合同下的政府采购活动。

（二）报名及获取谈判文件时，须提供以下资料（均须加盖供应商公章）：

1、有效的法人营业执照副本复印件。

2、法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书（原件）（格式参考谈判文件相关内容）（若购买谈判文件经办人为法定代表人，提供法定代表人资格证明书即可）。

注意事项：

（1）采购代理机构对供应商提交的报名资料核对，不代表其资格的确认。供应商资格最终以谈判

小组根据其谈判响应文件中提交的相关资料作出的评审结论为准。采购代理机构只接受已办理报名登记手续并已购买了谈判文件的供应商。

六、符合资格的供应商应当在 2019 年 10 月 29 日至 2019 年 10 月 31 日期间（办公时间上午 8:30—12:00，下午 2:00—5:30 内，法定节假日除外）到广东普信项目管理有限公司（详细地址：佛山市顺德区大良街道延年路雅居乐都荟广场 35 座 1 梯 901）购买谈判文件，谈判文件每套售价 300 元（人民币），售后不退，恕不邮寄。

七、提交谈判响应文件截止时间：2019 年 11 月 7 日 9 时 30 分（北京时间）。

八、提交谈判响应文件地点：佛山市顺德区公共资源交易中心北滘分中心交易大厅（新业一路、机动车检测站右侧）

九、谈判开始时间：2019 年 11 月 7 日 9 时 30 分（北京时间）。

十、谈判地点：佛山市顺德区公共资源交易中心北滘分中心交易大厅（新业一路、机动车检测站右侧）

十一、本公告期限：自 2019 年 10 月 29 日至 2019 年 10 月 31 日止。

十二、联系事项

（一）采购人：佛山市顺德区北滘镇教育局

联系人：黄先生、肖先生 联系电话：0757-26332701、0757-26397813

（二）采购代理机构：广东普信项目管理有限公司

地址：佛山市顺德区大良街道延年路雅居乐都荟广场 35 座 1 梯 901。

联系人：伍小姐 联系电话：0757-22313232

传真：0757-22313231 邮编：528000

第二部分 采购项目内容

★一、供应商资格

1、供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商必须是在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人机构、事业单位或其他组织；

3、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于递交谈判响应文件截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】

4、为采购项目提供整体咨询、设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；（提供承诺函）

5、本项目不接受联合体参加谈判、不允许分包或转包。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参与同一合同下的政府采购活动。

二、采购项目技术要求

说明:

1. 供应商须以本项目为单位的货物及相关服务进行整体谈判,任何只对其中一部分内容进行的谈判都被视为无效响应谈判。
2. 以下技术要求中,带“★”号条款为实质性条款,供应商必须满足,否则将被视为非实质性响应,导致谈判无效。带“▲”号条款为重要技术参数,但不作为无效谈判响应条款。供应商应尽量作出正偏离响应,以提高竞争力。

(一) 项目背景

学校信息化能力建设是国家教育信息化的主阵地。加强中小学校信息基础设施与能力建设,创建教育信息化环境是基础教育信息化工作的重要任务。建设智慧校园,对于促进教师和学生尽快提高应用信息技术的水平,促进学校教学改革,推行素质教育,促进教学手段的现代化水平,全面提高学校现代化管理水平等方面具有重要的作用。

(二) 采购清单及技术参数

下列技术参数为本项目所采购设备的基本配置要求,对未有注明的参数要求,均以标准配置为准。技术指标(功能参数)中如出现的材料或品牌参数仅为方便描述而没有限制性,供应商可以在其提供的文件资料中选用替代标准,但这些替代标准必须优于或相当于本采购项目内容的标准。

序号	产品名称	产品功能参数	产品数量	单位	安装地点
一、多媒体平台					
1	电子白板	1. 红外技术,采用手指或其他非透明的材料在电子白板上直接操作; 2. 尺寸:不少于 90 英寸; 3. 手势识别:可调用手势开启软件,可用手势进行对象放大、缩小、旋转、拖拽; 4. 防眩光、防书写光滑;板面即便因意外出现损坏、穿孔、凹陷等都不影响正常使用;背板采用坚固的金属材质; 5. 供电方式:USB 供电,无需外接电源,配不少于 20 米 USB 线,支持即插即用; 6. 支持双屏互动教学、双屏拼接教学、双屏同步教学等功能; 7. 可以对白板软件外的文件进行批注,兼容 Word、PPT、Excel,可实现批注内容嵌入到文档中并翻页功能; 8. 软件提供不少于 10 种的画笔工具,包括毛笔、荧光笔等多种操作功能。	6	台	中心小学
2	实物展示台	1. 像素:500 万像素; 2. 变焦:整机 220 倍放大; 3. 对焦/白平衡:自动/手动; 4. 图像特技:正负片、冻结、旋转,标题、同屏对比、镜像、文本/图像、黑白/彩色; 5. RGB 输入输出:VGA 输入、输出; 6. RGB 输出分辨率:XGA, SXGA, WXGA, 720P 16:9, 1080P 16:9。	16	台	马龙小学 7 台, 碧江小学 9 台
3	功放	1. 频率响应 (-3dB+1dB). 20Hz-20KHz); 2. 失真: <0.1%; 3. 输入灵敏度(线路): 0.22V/10kohm; 4. 输入灵敏度(话筒): 8mv/2kohm; 5. 噪声: <-85dB; 6. 额定输出功率(8Ω): (1)主声道 120W*2; (2)带 USB。	6	台	西滔小学

4	音箱	1. 频响: 60Hz-18KHz; 2. 功率: 100W; 3. 峰值功率: 200W; 4. 阻抗: 4Ω; 5. 灵敏度: 98±3dB。	10	对	西溜小学 6 对, 朝亮小学 4 对
5	组合式推拉黑板	1. 面板为 0.3mm 厚烤漆面板; 2. 背板材料: 厚度 0.3mm 的镀锌钢板, 整张板无拼接; 3. 衬板材料: 24mm 厚挤塑板, 面层无折痕、不透筋; 4. 边框材料: 氧化着色铝合金型材 (香槟色) 边框尺寸约 90mm (宽) × 70mm (厚) × 1.2mm (壁厚); 5. 书写板材料整体组装: ABS 塑料包角, 与边框颜色一致, 面板外观无损伤, 无纵向的棱型, 铝合金无划伤, 无色差, 平面板平整; 6. 推拉装置: 双层结构; 7. 内层结构为黑板+电子白板+黑板固定组合而成; 8. 外层结构: 由单独两块黑板组成, 用底部滑轮平行推拉, 底部滑轮槽能方便清理粉笔灰, 有效避免滑轮卡死; 9. 黑板尺寸与所配电子白板、组合式教学一体机镶嵌吻合。	26	块	高村小学 7 块, 西溜小学 6 块, 朝亮小学 4 块, 碧江小学 9 块
6	教学讲台	1. 全钢结构, 表面经酸洗处理、磷化防锈后静电喷塑, 坚固耐用, 拆装式整体上下结构, 层别分明。具有明确的使用区域, 分为操作控制区、设备安装放置区、课堂物品放置区、老师随身携带物品放置区; 2. 外形尺寸: 长 1200mm × 宽 700mm × 高 850mm; 3. 含中央控制区, 电脑键盘镶嵌在工作台面上, 中央控制区可以安装 15-21 寸液晶显示器 (角度可调)、设有中控、外置电脑光驱、外置电源及手提电脑外接模块的安装位置, 推出展示台柜门的同时打开储物柜门; 4. 整个讲台用一把钥匙或 1 张卡打开一个锁后便能打开讲台所有的门; 5. 讲台后面设有专门用于安装和检修用的维修门; 6. 含各种安装支架、高清 VGA 分配器、转换器、切换器、电源线、网线、水晶头、音频线、视频线、数字信号 HDMI 线、音频接头、视频接头、防雷安全电源插座、线槽、不锈钢盖板等, 并完成多媒体平台设备安装调试, 具体数量、长度以安装现场为准。	55	张	林头小学 15 张, 西溜小学 6 张, 朝亮小学 25 张, 碧江小学 9 张
7	辅材	各种安装支架、高清 VGA 分配器、转换器、切换器、电源线、网线、水晶头、音频线、视频线、数字信号、HDMI 线、音频接头、视频接头、防雷安全电源插座、线槽、不锈钢盖板等, 并完成多媒体平台设备安装调试, 具体数量、长度以现场安装为准。	15	套	西溜小学 6 套、碧江小学 9 套
二、动漫制作系统					
1	动漫制作系统	1. 简体中文版、正版软件; 2. 安装数量不少于 60 台电脑; 3. 将所有动画制作的素材资源形成库, 通过直接调用和组合来快速制作动画; 4. 支持运动捕捉技术, 能够实时预览运动捕捉并录制动作, 导入动作素材库; 5. 同一角色的动作与动作之间能够自动融合, 而不需进行二次手动调整; 6. 支撑人物的整体动作编辑引擎; 7. 可操控 3D 人物模型动作和面部表情, 至少预制 4 类 55 段标准动作和表情供调整和修改; 8. 支持物体的材质属性一键设置, 例如柔体、刚体、布料材质、连接体等等, 并在物理属性系数设置完毕后自动产生碰撞动画效果; 9. 支持导入抠像文件用于实拍与虚拟场景的结合、3D Max 虚拟主播应用; 10. 支持与其他软件例如 Unity3D、Sketchup、MAYA、MAX 等的文档交换; 11. 支持给素材设定脚本, 并快速设定自动播放和快速指令; 12. 支持游戏式动画导演视角, 可以通过键盘操作角色来录制和表演动画; 13. 可以自行设置摄影机动画和摄影机切换动画; 14. 能自动生成生动的脸部表情和口型; 素材库不少 20000 种。可以将视频素材的背景快速消除并融合到内作为素材。实现各种虚拟动画背景或者主题的场景效果。可利用摄像头, 将自己的表演的动作实时记录到动画制作过程中。	1	套	君兰中学

2	动漫制作系统	<div>1. 简体中文版、正版软件。能将照片转换便能轻松变成角色或道具，无需经过其他软件或第三方软件处理；</div> <div>2. 从外部磁盘直接拖拽档案至动画编辑舞台，支持媒体包括：图像、视频、swf、影片；</div> <div>3. 完整的动画编辑环境及相关丰富的内容素材库，快速编辑演员、动画、场景及特效；</div> <div>4. 两种编辑引擎：演员及场景组合模式、编辑编辑舞台模式；</div> <div>5. 可一键转换 2. 5D 立体场景，在预览视窗内利用 Z 值图层安排所有媒体动画；</div> <div>6. 直觉式编辑(选取、调整、透明度、连结、翻转)及导览工具设定（摄影机缩放、平移、旋转）；</div> <div>7. 骨架式照片定位科技，能透过架设骨架，设定关节转折；</div> <div>8. 骨骼定位侦测的三种设定：简易、基本、进阶设定；</div> <div>9. 自动遮测功能，快速完成角色全身定位，建立正面及侧面演员更有弹性；</div> <div>10. 多样化的演员组合；</div> <div>11. 可随意交换角色的头部及身体部位：包括眼睛、眉毛、耳朵、头发、上下半身，为您的素材库自定义更多样的角色；</div> <div>12. 能自由地缩放身体部位或自订饰品或装饰；</div> <div>13. 伸展与分解身体部位或组合道具；</div> <div>14. 内建对嘴功能(音位)及表情操偶，角色能自动切换嘴型；身体操偶功能及预录的动作片段；能自动生成脸部表情和口型；</div> <div>15. 能即时控制角色身体动画；</div> <div>16. 提供两大分类的全身操偶范本，数量超过 70 种：全身基本动作包括自然动态、讲话、情绪、走路/跑步等；身体部位动作包括头部、身体、手臂及腿部；</div> <div>17. 使用鼠标或其他掌上型装置就能创造角色的全身动画；</div> <div>18. 具有身体骨架控制的关键格编辑；</div> <div>19. 导入动画式影像及 Flash 档案，创造自定义的特效(例如：卡通情绪、物件特效、对话框特效及情境式特效)；</div> <div>20. 关键影格编辑，设定影格透明度、调整、显示、连结、路径动画及翻转混制效果；</div> <div>21. 操控多达 16 个肢体部位的身体动态轨，脸部动态轨又细分音效段落、脸部段落与脸部动态；</div> <div>22. 可手动拖拽的方式建立场景，有动作模板制作快速动画；</div> <div>23. 有动作模板和眼睛、嘴和手的姿态编辑系统；</div> <div>24. 配素材库、音效库。彩色中文教材；</div> <div>25. 安装数量不少于 60 台电脑。</div>	1	套	高村小学
三、安全监控系统					
1	数字高清摄像机	200 万像素高清网络红外监控摄像机，支持 PoE 供电功能。防尘防水设计，可靠性高。支持低码率、低延时双码流，支持手机、PC、平板等客户端监控。支持开机密码设置。支持用户登录密码锁定机制。符合用户现场实际需求。配监控专用支架。	8	支	北潞镇教育局
2	监控主机	一键配置上网；支持 400 万像素高清网络视频的预览、存储与回放；PoE 网络接口，支持 IPC 即插即用功能；支持 HDMI 与 VGA 同源输出，HDMI 与 VGA 输出分辨率最高均可达 1920x1080；便捷中文操作界面，支持一键开启录像功能；支持区域入侵智能侦测接入与联动，支持回放及备份功能，有效提高录像检索与回放效率；支持即时回放功能；支持最大 4 路/8 路。同步回放和多路同步倒放；支持超高速回放；支持硬盘配额存储模式，可对不同通道分配不同的录像保存容量；支持假日录像；SATA 接口；8T 的存储容量；支持网络检测（网络流量监控、网络资源统计）等功能。	1	台	
3	安装配件、辅材	PVC 线管、6 类网络线、监控工程线等各类辅材	1	项	
四、教育网站					

1	网站集群管理平台	1. 平台用多层 B/S 等应用结构体系； 2. 前端支持 HTML5 等技术制作页面； 3. 平台可以运行在 Microsoft Windows、Linux、macOS 等主流的服务器操作系统平台； 4. 支持 Microsoft SQL Server、Oracle、MySQL 等主流数据库系统； 5. 支持前后台分离部署、多服务器负载均衡部署、大规模分布式部署等多种部署方式； 6. 支持部署在阿里云、腾讯云、360 云等各种云主机中； 7. 系统安全设计提供国家权威机构检测报告；支持针对常见的 Web 应用程序攻击方式（如 SQL 注入、跨站脚本攻击、越权操作等）； 8. 支持提供一个集中的输入验证规则，验证来自客户端的数据； 9. 支持使用全局错误处理和异常处理机制； 10. 支持记录重要的日志事件数据，支持数据查看修改记录功能，支持对删除的信息都进入到回收站进行保存，并可以进行查询和浏览； 11. 支持对子站点的开设、关闭，并配置子站点的功能、权限等； 12. 支持对主站和子站的内容管理，包括栏目管理、专题管理、内容管理、内容评分等； 13. 具有部门设置管理、多类数据采集、管理员、用户权限分配； 14. 具有平台信息配置、平台安全配置、异常处理配置、文件上传配置、邮件参数配置、图片水印配置等参数配置功能； 15. 具有问卷调查、具有投票、微信发布、在线表单查询等系统功能； 16. 提供并支持至少 1 个主网站和 30 个子网站的集约管理功能。	1	套	北滘镇教育局
2	主网站和子网站模板	个性化设计主网站、子网站门户的中文版模板及主网站、子网站的中文版手机模板。支持设计首页、文章列表页、内容页、图片缩略图列表页及图片内容页等。模板在多种浏览器中保持显示的一致性，统一用户的辨识度。具有栏目无限级分层功能，可以在后台中随意快速切换。模板的日常管理和维护可以通过后台调整参数的方式完成。提供直接修改模板文件和网站后台管理相结合的功能。主站和子站网站可以统一规范，使用统一的页面宽度和一致的导航高度等。支持交互式页面设计与用户互动功能。提供 5 套子站模板的设计和修改代码。含 pc 版和手机版。包括修改版头和版尾、网站信息、栏目等，含子站 PC 版和手机版标准模板修改。	1	套	
3	数据迁移	将原有主网站和子网站原有数据无缝迁移到新平台上，整合到新网站相关栏目中。	1	项	
五、LED 屏					
1	彩色 LED 屏	屏幕面积：12 平方米（根据现场环境确定屏幕尺寸，黑色钢质材料包边） 1. 红、绿、蓝基色发光二极管； 2. 发光点颜色：1 纯红 1 纯绿 1 纯蓝； 3. 点间距：2.5mm； 4. 像素密度：160000 点/m²； 5. 基色：纯红+纯绿+纯蓝； 6. 单元板大小：320×160mm； 7. 管芯厚度：不低于 9 μ； 8. 单晶硅芯片； 9. 整块显示屏由结构相同的单元板组成，单元板可以互换； 10. 物理分辨率：（宽）64dots×（高）32dots； 11. 屏体色温：6500-9500K； 12. 平均无故障时间 12000 小时； 13. 平整度：任意相邻像素间≤0.5mm；模块拼接间隙<1mm； 14. 均匀性：像素光强、模块亮度均匀（>96%）； 15. 颜色亮度的配色比例为 R: G: B/3: 6: 1； 16. 计算机显示模式：800×600, 1024×768, 1280×1024, 1440×900, 1366×768, 1920×1200, 1920×1080； 17. 含电源、接收卡、相关辅材及安装。	12	m²	高村小学

2	彩色 LED 屏	屏幕面积：18 平方米（根据现场环境确定屏幕尺寸，黑色钢质材料包边） 1. 红、绿、蓝基色发光二极管； 2. 发光点颜色：1 纯红 1 纯绿 1 纯蓝； 3. 点间距：2.5mm； 4. 像素密度：160000 点/m ² ； 5. 基色：纯红+纯绿+纯蓝； 6. 单元板大小：320×160mm； 7. 管芯厚度：不低于 9 μ； 8. 单晶硅芯片； 9. 整块显示屏由结构相同的单元板组成，单元板可以互换； 10. 物理分辨率：（宽）64dots×（高）32dots； 11. 屏体色温：6500-9500K； 12. 平均无故障时间 12000 小时； 13. 平整度：任意相邻像素间≤0.5mm；模块拼接间隙<1mm； 14. 均匀性：像素光强、模块亮度均匀（>96%）； 15. 颜色亮度的配色比例为 R：G：B/3：6：1； 16. 计算机显示模式：800×600，1024×768，1280×1024，1440×900，1366×768，1920×1200，1920×1080； 17. 含电源、接收卡、相关辅材及安装。	18	m ²	朝亮小学
---	----------	---	----	----------------	------

★对采用相同品牌产品（核心产品）的谈判，将按照竞争性谈判文件中相同品牌产品（核心产品）谈判处理的相关条款进行处理。本项目的核心产品为：彩色 LED 屏。

（三）其它要求

供应商须向采购人提供本项目采购的所有硬件或软件系统的安装和维护服务的全部内容，并在成交后配合设备使用单位完成整个系统的联调工作。若本项目采购的设备产品等方面的配置或要求中出现不合理或不完整的问题时，有责任和义务在谈判响应文件中提出补充修改方案并在成交后征得采购人同意后付诸实施。

三、采购项目商务要求

（一）报价要求

1. 本项目采购预算价为¥989,300.00 元

2. 供应商应对所有采购内容进行谈判响应，不允许只对其中部分内容进行谈判响应。响应报价为全包价，包括全部设备及零配件、人工费、运输装卸、安装调试、验收、售后服务和其他必要伴随设备、服务的费用、税费、不可预见费等完成本次谈判内容及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等全部所需的一切费用。以人民币为结算单位。

3. 供应商的报价不得高于采购预算价，对于不响应本条款要求的谈判响应文件作无效处理。在评审过程中，谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过实质性响应的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效处理。

4. 最后报价形式：只报总价，且最后报价总价不能高于第一次报价的总价。

5. 子项（产品）单价：按第一次报价中相应子项（产品）的单价，乘以谈判下浮系数（谈判下浮系数=最终报价/第一次报价×100%（精确到小数点后2位））作为子项（产品）最终单价。

（二）供货要求

1. 所有设备来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，设备来源渠道合法。

2. 所有设备为全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

3. 成交供应商负责将所有设备运至采购人指定的安装地点，并委派熟悉设备的工程师进行安装调试。设备、材料的拆箱、安装、通电、调试等工作由成交供应商负责，但必须在采购人指定人员的参与下进行。

4. 成交供应商需将各设备中文技术资料和相关资料（使用说明书、中文操作系统手册、合格证、保修证、维修手册等）汇集成册交付采购人。本项目所有设备应包含正常运行所需的相关连接配件，采购人不另行支付任何费用。

（三）设备的一般要求

1. 依照中华人民共和国财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119号）的规定，本项目不允许进口产品参与谈判（进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品），否则其谈判响应文件将被视为无效。

2. 如设备被列入政府强制采购节能产品的，供应商所投的以上产品必须是已列入财政部颁

布的最新一期《节能产品政府采购清单》中的产品，并在谈判响应文件中提供响应产品最新一期《节能产品政府采购清单》中所在页面或节能产品认证证书证明文件。否则其谈判响应文件将被视为无效。

3. 凡属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品，交货时不能提供超出此目录范畴外的替代品，产品还须同时具备国家认证认可监督管理委员会颁布《中国强制认证》（CCC 认证）。

4. 成交供应商必须在交货时间内完成所有产品送货安装、调试验收合格并交付使用。成交供应商必须负责将所有设备运送至用户单位指定的地点。本项目所有设备应包含正常运行所需的相关配件，采购人不另行支付任何费用。

5. 所有设备必须是在中国范围内合法销售、厂商原装、全新的产品，符合国家及该产品的出厂标准。

6. 所有设备提供出厂合格证等质量证明文件。

7. 设备外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确。

8. 对于影响设备正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，供应商都应提供在谈判响应文件中明确列出。

9. 成交供应商应提供包括但不限于满足设备安装、使用和维护的技术文件，如设备和附件箱清单、质量合格检定证明文件、保修服务卡、使用教材、实验指导书、电路图纸、原理框图等。

10. 供应商应提供满足设备保修期内正常使用的备品备件（如有的话），其费用应包括在总报价之内。

11. 成交供应商保证所提供的产品不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，成交供应商须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

（四）供货期

成交供应商必须在合同签订生效后 20 个日历天内，将全部货物按采购人要求送至指定地点进行安装调试，并完成项目建设验收合格交付使用。

（五）质保期、售后服务、安装及培训要求

1. 质保期

成交供应商应对所有设备不少于 3 年质保期（自项目验收交付之日起），保修期内，所有硬件设备的维修均为免费，并提供 3 年的免费上门原厂售后服务（含所有升级服务）及原厂技术支持服务，原厂技术支持包括但不限于：电话技术支持、Internet 在线支持、采购人使用咨询服务、工程师实时远程诊断和处理、工程师现场服务。

质量保证内容：质保期内，因设计、制造或材料不良、零部件选用不当而发生故障，造成货物不能正常使用的质量问题，成交供应商将无偿维修或更换。质保期内，如货物出现故障停止运行，自报修日至货物修复，恢复运行期超过 3 天时，则货物的保修期应顺延相应的天数。系统内置软件满足现行国家标准和行业标准要求。系统硬件部分，在质保期过后，成交供应商提供终身维修服务。

在项目验收合格后开始计算，若国家和/或生产厂家对本项目所涉及货物的质量保证期的规定高于本项目的要求，应按国家和/或生产厂家的规定执行。具体由供应商在谈判响应文件中承诺。

2. 售后服务

(1) 成交供应商须提供常设 7 天×8 小时服务专线和长期的免费技术支持。对采购人的服务通知，成交供应商必须在接报后 2 小时内响应，3 小时内到达现场，8 小时内处理完毕。主要系统的故障在 8 小时内仍未处理完毕，成交供应商必须采取应急措施解决，不得影响采购人的正常工作。

(2) 保修期内提供不少于 2 名技术人员常驻顺德地区保障系统运维服务。

(3) 应提供系统扩充、升级方面的技术支持服务。

(4) 提供各系统接口二次开发及接入服务。

(5) 保修期内，提供免费上门维修所有设备服务及安装调试服务，以上费用应包含在合同价中。

(6) 本项目的售后服务均为原厂售后服务。

3. 安装调试

(1) 成交供应商须委派专业技术人员指导采购人进行安装前的准备工作，最后，技术人员须免费进行现场安装、调试。

(2) 人员及工作要求：成交供应商应设安装负责人，负责安装协调管理工作。

(3) 前提要求：成交供应商应提交详细安装进度表。

(4) 安装工具：安装所需工具设施物料由成交供应商自备、自费运到现场，完工后自费搬走。

(5) 调试：按国家相关验收规范进行。

(6) 其他：设备的拆箱、安装、通电、调试等工作由成交供应商负责，但必须在采购人指定人员的参与下进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。

4. 培训

(1) 成交供应商须为采购人提供各种免费培训服务，不仅为采购人进行现场培训，而且不

定期举办集中培训，帮助采购人提高日常基本维护技能和系统的操作、管理，满足工作的需要。

(2) 至少必须满足本章要求的培训服务。

(3) 所提供的培训课程表随谈判响应文件一起提交。培训授课人必须是经过厂家认证工程师、技术员等。

(4) 须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。所有的资料必须是中文书写。

(5) 培训内容与课程要求：提供多媒体教学平台、动漫制作系统、安全监控系统、教育网站、LED 屏的所有软件、硬件的安装、使用以及维护等培训。

(6) 培训费用：应将所有培训费用（含培训教材费）及各项支出计入响应总价。

(六) 验收要求

1. 根据成交供应商的响应承诺及行业标准、国家标准验收。

2. 产品测试验收：采购人与成交供应商在产品到货后 3 个工作日内共同进行开箱检查，出现损坏、数量不全或产品不对等问题时，由成交供应商自行解决。

3. 系统测试：

系统安装完成后，按照系统要求的基本功能逐一测试。

(1) 单项测试：单项产品安装完成后，由成交供应商进行产品自身性能的测试。设备通电测试应单台进行，所有设备通电自检正常后，才能相互联结。

(2) 网络联机测试：每个软硬件系统安装完成后，对所有采购的产品联网运行，并进行相应的联机测试和性能测试。

(3) 系统运行正常，联机测试通过。

4. 测试过程必须在采购人的参与下进行。测试的过程和结果必须详细记录，经各方签字后作为验收的文件之一。

5. 系统试运行：

通过调试及测试之后，进行试运行，试运行期间若整个系统稳定性可靠，经验收合格，整个项目由成交供应商正式移交采购人，否则，由成交供应商负责在运行期间的一切费用，对系统继续进行调试，直至满足采购人要求为止。

6. 系统验收：

(1) 交付验收标准：依次序对照适用标准为：

①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；

②符合谈判文件和响应承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求；

③货物来源国官方标准。上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。

若成交供应商所提供产品验收标准不符合以上要求的，采购人有权取消其成交资格，由此而产生的经济损失和法律责任由成交供应商承担。

(2) 要求对全部设备、产品、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）的验收。

(3) 拆箱后，应对其全部产品、零件、配件、用户许可证书、资料、介质造册登记，并与装箱单对比，如有不符应立即书面记录，由成交供应商解决，如影响安装则按合同有关条款处理。

(4) 测试中如发现软硬件设备性能指标或功能不符合采购人需求或合同约定时，将被看作性能不合格，采购人有权拒收并要求赔偿。

(5) 测试阶段如出现软硬件冲突，成交供应商应彻底解决问题，对无法解决的问题将视为性能不合格，采购人有权拒收并要求赔偿。

(6) 验收时要求对各个单项产品的测试和系统测试以及试运行，均须达到采购人需求要求的性能和产品技术规格中的性能，并实现系统正常运行后进行。

(7) 成交供应商应负责在项目验收时将全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、及安装、测试、验收报告等文档汇集成册交付采购人。

（七）质量保证

1. 质保期内，在非人为因素情况下，一切维修换件保养费用和备品备件均由成交供应商提供。

2. 如因货物自身故障致停用时间累计超过 20 天时，则质保期在状态恢复正常时重新计算或对故障设备予以重新更换。

3. 任何时候，成交供应商均不能免除因货物本身的缺陷所应负的责任。

4. 在质保期内成交供应商应免费提供系统升级方面的技术支持服务。

5. 项目内成交供应商交付的软件提供“免费对接第三方功能服务”。

6. 项目内所包含的或使用到的操作系统和数据库系统，成交供应商要提供正版授权。

7. 成交供应商应在职责范围内无条件配合采购人通过等级保护测评。

8. 成交供应商必须承诺在评审结果公布后 7 个日历日内针对本项目主要硬件产品（电子白板、数字高清摄像枪）提供原厂供货验证资料；软件产品（动漫制作系统、网站集群管理平台）提供采购人合法使用软件的供货验证资料。

9. 成交供应商若在供货前未按谈判文件要求提供所需提供给采购人的证明材料（如：原厂供货证明材料、采购人合法使用软件的相关授权资料及成交产品的检测报告并加盖原厂公

章)或所提供的材料与谈判响应文件内容不符,采购人有权拒绝验收,且对逾期交付的货物或工程,成交供应商从逾期之日起每日按合同总额的 2%比例向采购人支付违约金;逾期 15 日以上时,采购人有权终止合同,由此造成采购人的经济损失由成交供应商承担。违约金不足以弥补损失的,成交供应商应按全额赔偿。

11. 本项上述情况的产生费用由成交供应商负责,供应商在报价时可单独列出此项目,若没有列出此项目报价的,视为此项报价已摊分在各分项报价中。

(八) 付款要求

1. 签订合同,项目整体交货验收合格后的 15 个工作日内支付至本项目合同总金额的 95%;
2. 余额(即合同总额的 5%)在质保期满且全部完成质保任务后的 15 个工作日内支付完毕。
3. 成交供应商提供等额有效发票。

采购人用的是财政资金,采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间(不含政府财政支付部门审核的时间),在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人是按期支付。

(九) 履约保证金

成交供应商按成交金额的 5%缴纳;成交供应商在收到成交通知书 10 个工作日内通过银行保函方式一次性向采购人提交,否则,成交供应商视作自动放弃成交资格。银行保函有效期不得少于 1 年。如在合同期内,成交供应商自行停止合约或违反合同有关规定被采购人终止合约的,则履约保证金归采购人所有。如成交供应商在服务期间,给采购人造成的损失超过保证金数额的,必须对超出部分予以赔偿。项目验收合格后 15 个工作日,履约保证金由成交供应商依规定收回。银行保函在担保金额支付完毕,或银行保函有效期满后也将失效。

以上采购项目商务要求均为实质性商务条款,即等同于带“★”不可负偏离的关键性要求。供应商如不响应,将导致谈判无效。供应商可在此基础上作出优惠承诺和具体实施安排,以提高其竞争力。

第三部分 供应商须知

供应商须知前附表

须知条款号	项 目	内 容
2.1	采购人	<p>采购人名称：佛山市顺德区北滘镇教育局</p> <p>采购人：黄先生、肖先生</p> <p>采购人电话：26332701、26397813</p>
3.1	本次采购属于	货物采购
15.1	谈判保证金金额	人民币壹万玖仟元整（¥19000.00 元）
15.3	谈判保证金的提交	<p>保证金应当以转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。谈判保证金必须以供应商名义汇入，不接受个人或其它主体单位代为缴交。</p>
15.4	提交谈判保证金时间	<p>（1）谈判保证金以支票、汇票、本票形式提交的，须在递交谈判文件时单独提交相关票据原件（票据复印件按“第五章 谈判文件格式”在谈判响应文件中提供），且票据的剩余有效期须不少于 5 日。</p> <p>（2）谈判保证金以银行转账或银行汇款方式提交的，到账时间为递交谈判响应文件截止时间前。转账的银行凭证复印件或打印件，按“第五章 谈判响应文件格式”在谈判响应文件中提供。</p> <p>保证金账号信息如下： 账户：广东普信项目管理有限公司 账号：2013076919100010521 开户行：中国工商银行佛山顺德南区支行</p> <p>（3）谈判保证金以银行保函或者担保保函形式提交的，须在递交谈判文件时单独提交保函原件，采用金融机构、担保机构出具的保函方式，保函的格式应按照金融机构或担保机构的格式提供，但必须不少于以下基本内容： （1）采购人（或受益人）；（2）项目名称；（3）供应商（或被保证人）；（4）担保金额；（5）保函有效期：至 2020 年 3 月 4 日当天（或以后）。</p> <p>供应商未按上述规定要求提交谈判保证金的，将失去谈判资格。</p> <p>提示：周六、周日的银行一般不办理对公业务，请注意提前办理支付，以免逾期。</p>
17.1	谈判有效期	谈判响应文件递交截止之日起 90 天，成交供应商的谈判有效期延续到合同终止日。
18.3	谈判响应文件数量	<p>正本一份，副本伍份，电子版一份（电子文件要求光盘或 U 盘介质，不留密码，无病毒，不压缩。除谈判响应文件中提供的图片及相关扫描文件外，其他内容应保留 EXCEL 格式或 WORD 文档可编辑格式文件，如供应商成为成交供应商，部分内容将用于结果公告公布，电子谈判响应文件与纸质谈判响应文件内容不同，以盖章的纸质谈判响应文件正本为准）</p>

须知条款号	项 目	内 容
18.4	谈判响应文件签字及盖章	<p>谈判响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并在谈判响应文件格式有提示的地方由供应商的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字及加盖单位公章。谈判响应文件由法定代表人签字的，须在谈判响应文件中出具“法定代表人资格证明书”原件；谈判响应文件由授权代表签字的，则须在谈判响应文件中出具“法定代表人资格证明书”和“法定代表人授权书”原件。</p> <p>谈判响应文件的副本可采用签字盖章后的正本的复印件。</p> <p>所有的复印件（包括正本中的谈判资料）均应保证清晰可辨，否则谈判小组有权予以对其作出无效谈判响应文件的认定。</p>
20.4	递交谈判响应文件时间	递交谈判响应文件截止时间前 30 分钟
23.2	参加谈判会议的供应商代表要求	<p>供应商代表必须携带本人有效的身份证明文件原件亲自出席谈判会议或响应谈判小组认为必要的澄清，其现场所签署确认的文件均代表供应商的真实意愿和决定，并作为谈判响应文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。</p> <p>参加谈判的代表是法定代表人的须具有《法定代表人资格证明书》；参加谈判的代表是授权代表的须具有《法定代表人授权书》、《法定代表人资格证明书》。谈判会议现场将根据谈判响应文件中的身份证明文件核对谈判代表身份，未按上述要求提供有效的身份证明文件原件或谈判代表的身份与其谈判响应文件中的身份证明文件不相符的，将被认定为无效谈判响应。</p>
27	公告发布/结果公示网址	<p>佛山市公共资源交易网（http://www.fsggzy.cn）</p> <p>广东普信项目管理有限公司网站（http://www.puxinzj.com）</p>
28.1	采购代理费	<p>采购代理机构依据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299 号文规定和参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）（下称收费标准）标准向成交供应商收取采购代理费，采购代理费按“货物类”采用差额定率累进法计算。</p> <p>开 户 名：广东普信项目管理有限公司</p> <p>开户银行：广东顺德农村商业银行股份有限公司大良东苑支行</p> <p>银行账号：01368800001767</p> <p>成交供应商应在领取成交通知书前以现金或电汇或转账方式向采购代理机构一次性支付采购代理费。</p>
	合同见证单位	<p>采购代理机构：广东普信项目管理有限公司</p> <p>见证联系人：徐小姐</p> <p>联系电话：0757-22382698</p>

注：供应商须知前附表是指本文供应商须知中的内容说明、补充和重要提示，作为本谈判文件不可分割的一部分。供应商应结合本文供应商须知条款号进行充分理解。

供应商须知

一、说明

1. 适用范围和法律

1.1 本谈判文件适用于谈判邀请函中所述政府采购项目。

1.2 本谈判文件的解释权归广东普信项目管理有限公司所有。

2. 定义

2.1 **“采购人”**：是指供应商须知前附表说明的单位，在签订和执行合同阶段或被称为建设单位或业主或甲方或买方。

2.2 **“采购代理机构”**：是指依法从事采购代理业务并提供相关服务的专门机构，本文特指广东普信项目管理有限公司。

2.3 **“供应商”**是指响应谈判文件要求、参加谈判竞争的响应供应商。供应商应当具备承担本次谈判项目的能力。

2.4 只有在法律上和财务上独立，按照国家有关法律规范运作，符合并承认和履行本谈判文件中的各项规定者为合格的供应商，才能参加谈判。

2.5 供应商应当遵守相关的法律、法规、规章条例及谈判文件的规定。

2.6 **“日期、天数、时间”**：除非本谈判文件另有规定，均为公历日（天）及北京时间。

2.7 **最后报价**。谈判结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最后报价（最后报价时间视谈判进程由谈判小组决定）。除非在谈判中谈判小组调整或修改谈判文件内容，一般情况下最后报价均不得高于前一次报价，否则采购人不接受高于前面轮次谈判报价的最后报价。最后报价内容须现场公布。对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，谈判小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

3. 合格的货物、工程和服务

3.1 **“货物”**是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。**“合格的货物”**是指供应商制造或组织符合谈判文件要求的全新的货物等。谈判文件没有提及货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，如本次谈判文件第二章中已说明，允许部分或全部产品采购进口产品，供应商既可提供本国产品，也可以提供进口产品，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。谈判优先采购节能、环保产品。货物的设计、制造、包装和运输必须符合中华人民共和国的相关国家标准、行业标准或企业标准（如有）的强制性规定，并满足谈判文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 **“工程”**是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、

修缮等。“合格的工程”是指满足中华人民共和国的相关法律、法规、规章的规定（包括规划、设计、质量等规定和要求）并符合相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，经竣工验收达到谈判文件规定的质量验收等级标准的建设工程。

3.3 **“服务”**是指除货物和工程以外的其他采购对象。“合格的服务”是指供应商按谈判文件的规定，依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，向采购人提供的满足谈判文件规定的需求或特定目标的服务。

3.4 供应商须保证，采购人在中华人民共和国接受和使用供应商所提供的货物、工程和服务的全部或任何一部分时，或者在享有合同的全部或部分权益时，免受第三方以侵犯其合法权益（例如侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权等等）而提出的任何求偿责任起诉。否则，供应商须承担采购人与此相关的一切损失（包括且不限于：诉讼费、律师费、经裁定由采购人承担的任何费用、导致采购人需重新采购所产生的一切费用及时间费用损失等等）。

4. 合格的供应商

4.1 供应商除应具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件外，还应满足谈判文件第一章“谈判邀请函”中所规定的供应商的资格条件。

4.2 供应商必须在采购代理机构登记报名并购买了谈判文件。

4.3 **“供应商”**：指经法定程序确定并授予合同的供应商。

5. 谈判费用

5.1 供应商应承担所有与准备和参加谈判有关的费用。不论谈判结果如何，采购人及采购代理机构均无义务和责任承担任何此类费用。

二、谈判文件

6. 谈判文件的组成和语言

6.1 谈判文件由下列文件以及在谈判过程中发出的修正和补充文件组成：

- （一）谈判邀请函；
- （二）项目需求；
- （三）供应商须知；
- （四）合同条款及格式；
- （五）谈判响应文件格式；
- （六）在谈判过程中发出的修正和补充文件等。

除上述内容外，采购人在规定时间内以书面形式发出的对谈判文件的澄清或修改内容，均为谈判文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用。

6.2 谈判文件中重复描述的内容出现不一致时，均以文件中首次对该内容的描述为准。

7. 谈判文件的澄清

7.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清，澄清的内容作为谈判文件的组成部分。澄清的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取谈判文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。供应商在收到澄清通知后应立即以传真或其他书面形式予以确认。

7.2 任何要求对谈判文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在谈判文件规定的谈判响应文件递交截止时间 3 日前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买谈判文件的潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。供应商在规定的时间内未要求对谈判文件澄清或提出疑问的，采购人将视其为无异议。对谈判文件中描述有歧意或前后不一致的地方，谈判小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

8. 谈判文件的修改

8.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取谈判文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。供应商在收到修改通知后应立即以传真或其他书面形式予以确认。

8.2 任何要求对谈判文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在谈判文件规定的谈判响应文件递交截止时间 3 日前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买谈判文件的潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。供应商在规定的时间内未要求对谈判文件澄清或提出疑问的，采购人将视其为无异议。对谈判文件中描述有歧意或前后不一致的地方，谈判小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

三、谈判响应文件的编制

9. 谈判响应文件的语言和计量单位

9.1 谈判响应文件的语言：供应商提交的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关谈判的所有往来函电均应采用中文书写。供应商提交的支持性文件和印刷的文献可以用另一种语言，但均应提交中文译本，并在其后的谈判活动中，以中文译本为准。

9.2 谈判响应文件的计量单位：除谈判文件及其附件资料中有特殊要求外，谈判响应文件中的所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位制，等同于国际单位制。

10. 谈判响应文件的组成

10.1 供应商编写的谈判响应文件应包括下列部分（具体内容详见“第五章 谈判响应文件格式”，且需按顺序装订成册，并编写目录及连续页码）。

- （1）自查表
- （2）资格性文件
- （3）商务部分
- （4）技术部分
- （5）价格文件；
- （6）其它文件或资料

10.2 参加谈判供应商应认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按谈判文件要求和规定顺序编制谈判响应文件；如果谈判供应商没有按照谈判文件要求和规定编制谈判响应文件及提交全部资料，或者谈判响应文件没有对本谈判文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由参加谈判供应商自行承担。

10.3 谈判响应文件所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则，对弄虚作假或违背诚信的违法行为，应承担相应的后果及法律责任。

11. 谈判响应文件格式

11.1 供应商应按谈判文件附件中提供的“谈判响应文件格式”填写。

12. 报价要求

12.1 供应商应按谈判文件第二章中规定的报价方式报价。

12.2 报价应包括所有相关税费用。

12.3 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

13. 供应商资格的证明文件

13.1 供应商应提交证明其有资格参加谈判和有能力履行合同的文件，并作为其谈判响应

文件的一部分。

13.2 如果本次谈判允许联合体参加，可根据供应商资格要求组成联合体。两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同谈判。联合体各方均应当具备承担谈判项目的相应能力；国家有关规定或者谈判文件对供应商资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。联合体各方应当签订共同谈判协议，注明牵头人，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将共同谈判协议连同谈判响应文件一并提交采购代理机构。联合体取得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，向采购人承担连带责任。

13.3 供应商应符合谈判文件第一章中规定的供应商资格标准，资格证明文件必须真实有效。

14. 证明货物、服务或工程的合格性和符合谈判文件规定的文件

14.1 供应商必须对谈判响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构、采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

15. 谈判保证金

15.1 供应商应向采购代理机构提交谈判保证金金额为供应商须知前附表规定的数额。

15.2 谈判保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失。采购人在因供应商的行为受到损害时可根据本须知有关规定没收供应商的谈判保证金。

15.3 谈判保证金应用货币即人民币，并采用供应商须知前附表规定的形式提交。

15.4 以上形式的保证金须按供应商须知前附表规定提交。

15.5 未按规定提交谈判保证金的供应商，将拒绝其参加谈判。

15.6 未成交的供应商的谈判保证金，在成交结果公告后5个工作日内原额不计息退还供应商。

15.7 成交供应商的谈判保证金的退还，必须满足以下要求：

15.7.1 成交供应商按供应商须知的规定签订合同。

15.8 下列任何一种情况发生时，谈判保证金将被不予以退还：

15.8.1 供应商在规定期限内未能根据供应商须知的规定签订合同；

15.8.2 供应商在谈判响应文件中提供真实有效的虚假资料或有违法违规行为的。

16. 提交谈判响应文件的截止期

16.1 超过截止时点后提交的谈判响应文件无效。

17. 谈判有效期

17.1 谈判有效期为提交谈判响应文件截止日期后供应商须知前附表规定的天数，供应商

的谈判响应文件应在谈判有效期内保持有效。谈判有效期不足的将被视为实质性不响应谈判文件而被宣布无效。

17.2 特殊情况下，采购代理机构可于谈判有效期期满之前，要求供应商同意延长应答有效期。供应商可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的供应商，采购代理机构既不要求也不允许其修改“谈判响应文件”。

18. 谈判响应文件的编制和签署

18.1 谈判响应文件应按照本须知有关规定内容及谈判文件第五章“谈判响应文件格式”的要求进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。

18.2 谈判响应文件中所引用的顺序和编号应与谈判文件的要求相一致。供应商在具体的内容中应逐条进行回应，可以增加说明或描述性文字。谈判响应文件对谈判文件未提出异议的条款，均被视为接受和同意。

18.3 供应商应编制谈判响应文件正本和副本的数量详见供应商须知前附表。每份谈判响应文件必须固定装订成册（不得采用活页形式），并在谈判响应文件封面上清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本、**电子版（如有要求）**不符，则以正本为准。

18.4 谈判响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并在谈判响应文件格式有提示的地方由供应商的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字及加盖单位公章。谈判响应文件由法定代表人签字的，须在谈判响应文件中出具“法定代表人资格证明书”原件；谈判响应文件由授权代表签字的，则须在谈判响应文件中出具“法定代表人资格证明书”和“法定代表人授权书”原件。谈判响应文件的副本可采用签字盖章后的正本的复印件。所有的复印件（包括正本中的资料）均应保证清晰可辨，否则谈判小组有权予以对其作出无效谈判响应文件的认定。

18.5 谈判响应文件中任何行间插字、涂改和增删，**必须由谈判响应文件签字人在旁边签字并加盖供应商公章后方为有效。**

四、谈判响应文件的递交

19. 谈判响应文件的密封、标记和递交

19.1 供应商可将谈判响应文件正本和所有的副本分别用密封袋密封，亦可将所有的谈判响应文件装在同一密封袋中密封；无论如何密封，所有密封袋的封口处均须骑缝加盖供应商公章，并按格式要求标注密封袋封面，否则其谈判响应文件将被拒绝（谈判响应文件密封袋封面格式见第五章谈判响应文件格式）。

19.2 所有的密封包装外均应注明以下内容：

- (1) 清楚标明递交至：广东普信项目管理有限公司
- (2) 项目名称、项目编号、谈判响应文件内容名称（“谈判响应文件”、“正本”、“副本”）；
- (3) “在 年 月 日 时 分（注：指递交谈判响应文件递交截止时间）之前不得启封”的字样；
- (4) 供应商名称。
- (5) 如果谈判响应文件未能按上述要求进行密封包装和加写标记，则采购人及采购代理机构将拒绝接收受理。

20. 提交谈判响应文件截止时间及地址

20.1 提交谈判响应文件截止时间及地址详见第一章谈判邀请函的规定。

20.2 采购人及采购代理机构将拒绝受理迟于提交谈判响应文件截止时间送达的谈判响应文件，亦不受理未按规定地址送达的谈判响应文件。

20.3 根据本须知“谈判文件的修改”规定，采购人有权通过修改谈判文件而适当延长提交谈判响应文件截止时间。在此情况下，采购人和供应商受提交谈判响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

20.4 供应商代表以密封包装当面递交，不接受邮递方式或第三方转交方式。

21. 迟到的谈判响应文件

21.1 采购人将拒绝并原封退回谈判响应文件递交截止时间后收到的任何谈判响应文件。

22. 谈判响应文件的修改与撤回

22.1 供应商在提交谈判响应文件截止时间前，可对所递交的谈判响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按谈判文件要求签署、盖章，并作为谈判响应文件的组成部分。在谈判响应文件递交截止时点之后，供应商不得对其谈判响应文件做任何修改和补充。

22.2 供应商在递交谈判响应文件后，可以撤回，但供应商必须在规定的谈判响应文件递交截止时点前以书面形式告知采购人及采购代理机构。

22.3 从谈判响应文件递交截止期至供应商在谈判函格式中确定的谈判有效期期满这段时间内，供应商不得撤回，否则其谈判保证金将按照本须知的规定被没收。

22.4 供应商所提交的谈判响应文件在评审结束后，一概不退还。

五、谈判及评审

23. 谈判仪式

23.1 采购代理机构在《谈判邀请函》中规定的日期、时间和地点组织谈判仪式。供应商代表及被邀请的有关代表均应依时参加。参加谈判的代表应签到以证明其出席。

23.2 供应商代表必须按照供应商须知前附表规定的要求参加谈判仪式。

23.3 开启谈判响应文件前，由供应商代表检查所有谈判响应文件的密封情况，采购代理机构当场宣布密封结果，供应商代表须签署报价文件密封确认表。

24. 谈判小组的组成及评审工作要求

24.1 采购人或采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的谈判小组负责谈判评审。谈判小组由采购人代表（若有）和有关专家共三人或以上的单数组成，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二。

24.2 谈判小组在谈判及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。

24.3 谈判小组依法根据谈判文件的规定与供应商进行谈判及对最终形成的报价文件和最终谈判结果进行评审，并据此推荐成交候选供应商。

24.4 谈判基本原则：谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，未实质性响应谈判文件的响应谈判文件按无效响应处理，谈判小组应当告知提交响应文件的供应商。

24.5 在谈判过程中对采购文件实质响应的供应商超过一家但不足三家时，本次采购失败。

24.6 参加谈判工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性谈判工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预谈判小组的正常工作。

24.7 谈判小组判断谈判响应文件的有效性、合格性和响应情况，仅依赖于供应商最基本的商业诚信和所递交一切文件的真实表述，不额外主动寻求外部证据，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

25. 谈判评审

25.1 资格性审查

出现下列情况之一，将被终止谈判：

- 1) 供应商的资格证明文件未提供或不符合谈判文件要求的；
- 2) 谈判文件规定的其它非实质性响应情况；
- 3) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的；

25.2 符合性审查

出现下列情况之一，将被终止谈判：

- 1) 谈判响应文件签署不符合规定的；
- 2) 供应商未提交谈判保证金或金额不足、谈判保证金提交形式不符合谈判文件要求的；
- 3) 谈判响应方案或报价有选择性的；
- 4) 谈判响应文件对谈判文件的实质性技术与商务条款（即标注★号条款）产生偏离的；
- 5) 出现谈判文件中规定的被视为无效响应的其它情况的；
- 6) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的；

25.3 谈判响应文件差异修正准则：

- 1) 正本和副本之间内容有差异，以正本为准；

2) 谈判小组对最后报价大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

- 3) 对出现以上情况或因笔误而需修正任何报价时，均以谈判小组审定通过方为有效。

25.4

（1）根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，扣除后的价格作为评审价格。即：评审价格=核实价格-小微企业产品核实价格×6%。予以价格扣除的供应商必须同时符合以下条件：①供应商为符合工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）划分标准的小型或微型企业；②提供供应商本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

注：供应商必须按格式（附后）提供《中小企业声明函》，供应商若声明为小型或微型企业，需提供国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.htm>）小微企业名录中供应商相关打印页或其他证明资料（均需加盖公章）。若不提供，则谈判小组有权不认定供应商作出的《中小企业声明函》。

（2）根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业。

（3）根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》，视同小型、微型企业。

25.5 相同品牌产品（核心产品）谈判处理：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同人参加同一合同项下谈判的，按一家供应商计算，经评审后最终价格最低的同品牌供应商获得成交推荐资格；最终评审价格相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照竞争性谈判文件规定的方式确定一个供应商获得成交推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交供应商。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按相同品牌产品处理。

25.6 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，应要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应由法定代表人或其授权代表签字。由授权代表签字的，响应文件应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，响应文件应当由本人签字并附身份证明。

25.7 谈判小组所有成员应当集中与单一供应商（以响应供应商签到顺序为准）分别进行谈判，并给予所有参加谈判的响应供应商平等的谈判机会。**供应商必须在采购人规定的时间及地点与本项目谈判小组进行谈判并提交最后谈判报价，否则视作该供应商退出本项目采购活动，其谈判响应文件无效。**在谈判过程中，谈判小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露其技术、价格和其他重要信息。

25.8 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

25.9 供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字。由授权代表签字的，响应文件应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，响应文件应当由本人签字并附身份证明。

25.10 谈判结束后，谈判小组要求所有作出实质性响应的有效供应商在规定的时间内提交最后报价。供应商应在谈判小组规定的时间内统一提交最后报价（最后报价时间视谈判进程由谈判小组决定）。

最后报价形式：只报总价，且最后报价总价不能高于第一次报价的总价。

25.11 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人、采购代理机构应当退还退出谈判的供应商的谈判保证金。

25.12 最后报价对所有响应供应商进行公开唱出。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

25.13 无效的最后报价。如发现下列情况之一的，其报价将被拒绝：

1) 最后报价高于采购预算价的；

2) 最后报价有重大漏项或重大不合理的（对超出常规或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。如报价低于成本价且供应商无充分理由的）。

3) 最后报价大写和小写不一致，不接受谈判小组更正的。

4) 最后报价或者响应方案有选择性的；

5) 谈判小组认为最后报价未实质性响应谈判文件要求的其它情况。

25.14 在谈判过程中，供应商提交的响应文件、澄清文件、最后报价文件等，由供应商法人代表或授权代表当场签字后生效，供应商应受其约束。

25.15 谈判小组对提供产品质量、服务均能满足谈判文件规定且最终报价最低的供应商为第一候选人。按实质性响应谈判文件要求通过评审，按最终报价由低至高的顺序依次确定第二、第三候选人。若最终最低报价相同的，则以抽签的方式确定排序。

26. 确定成交供应商办法

26.1 确定满足谈判文件全部实质性要求且最终报价最低的供应商为成交供应商。

26.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

26.3 如果被选定的成交供应商不能或拒绝按谈判文件要求及响应文件的承诺签订合同，或经核定成交供应商的谈判响应文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响合同执行时，采购人有权取消该成交供应商的成交资格，采购人可以按照 27.1 条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订合同，也可以重新开展采购活动。被取消成交资格的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27. 成交结果公告

27.1 评审结果经采购人确认后，采购代理机构将按供应商须知前附表规定的媒体发布成交结果公告。

27.2 谈判小组及采购人不向落选供应商解释落选原因，不退还谈判响应文件。

28. 成交通知书

28.1 成交供应商须按本谈判文件中的要求及采购代理机构发出的《付款通知书》要求在收到付款通知 3 日内以现金或电汇或转账方式一次性向采购代理机构交纳采购代理费。

28.2 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；

《成交通知书》发出后，采购人改变采购结果，或者成交供应商放弃成交资格的，均应承担相应的法律责任。

28.3 成交供应商未按上述要求交纳采购代理费,采购代理机构有权拒绝向其发出《成交通知书》。

六、授予合同

29. 合同的订立和履行

29.1 采购人与供应商应按照《成交通知书》指定的时间内依据谈判文件要求和供应商谈判响应文件承诺签订施工合同。

29.2 谈判文件、谈判响应文件、谈判过程相关澄清、补充材料及来往文件、《成交通知书》等，均作为合同订立和裁定争议的依据。对这些文件个别条款要约的理解存在歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，均以采购人的理解确认为准。

第四部分 合同书格式

佛山市顺德区政府采购

合 同 书

合同编号：_____

项目名称：2019 年北滘镇中小学教学设备采购

项目编号：PX-CG-440606-2019102401

甲 方：佛山市顺德区北滘镇教育局

乙 方：_____

签订日期：____年__月__日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方应按照谈判文件的要求和谈判响应文件的承诺进行修订。

甲方：佛山市顺德区北滘镇教育局（甲方/用户单位）
电 话： 传 真： 地 址：
乙 方：
电 话： 传 真： 地 址：

根据 2019 年北滘镇中小学教学设备采购项目（项目编号：PX-CG-440606-2019102401）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同标的

1. 本合同标的为_____。

2. 项目采购清单（详见成交供应商的报价清单明细）

注：货物内容必须与谈判响应文件中所响应的货物内容一致。

二、合同价格

1. 合同总价：人民币（大写）_____（小写¥_____）。

谈判下浮系数=_____%

2. 合同总价为全包价，包括全部设备及零配件、人工费、运输装卸、安装调试、验收、售后服务和其他必要伴随设备、服务的费用、税费、不可预见费等完成本次谈判内容及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等全部所需的一切费用。以人民币为结算单位。

三、供货期

乙方必须在合同签订生效后 20 个日历天内，将全部货物按甲方要求送至指定地点进行安装调试，并完成项目建设验收合格交付使用。

四、供货要求、设备的一般要求和设备的安装

供货要求

1. 所有设备来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，设备来源渠道合法。
2. 所有设备为全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
3. 乙方负责将所有设备运至甲方指定的安装地点，并委派熟悉设备的工程师进行安装调试。设备、材料的拆箱、安装、通电、调试等工作由乙方负责，但必须在甲方指定人员的参与下进行。
4. 乙方需将各设备中文技术资料和相关资料（使用说明书、中文操作系统手册、合格证、保修证、维修手册等）汇集成册交付甲方。本项目所有设备应包含正常运行所需的相关连接配件，甲方不另行支付任何费用。

设备的一般要求

1. 依照中华人民共和国财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119 号）的规定，本合同不允许乙方提供进口产品。
2. 如设备被列入政府强制采购节能产品的，乙方所提供的以上产品必须是已列入财政部颁布的最新一期《节能产品政府采购清单》中的产品，并提供相关产品认证证书证明文件。

3. 凡属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品，交货时不能提供超出此目录范畴外的替代品，产品还须同时具备国家认证认可监督管理委员会颁布《中国强制认证》（CCC 认证）。

4. 乙方必须在交货时间内完成所有产品送货安装、调试验收合格并交付使用。乙方必须负责将所有设备运送至用户单位指定的地点。本项目所有设备应包含正常运行所需的相关配件，甲方不另行支付任何费用。

5. 所有设备必须是在中国范围内合法销售、厂商原装、全新的产品，符合国家及该产品的出厂标准。

6. 所有设备提供出厂合格证等质量证明文件。

7. 设备外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确。

8. 对于影响设备正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，乙方都应提供在谈判响应文件中明确列出。

9. 乙方应提供包括但不限于满足设备安装、使用和维护的技术文件，如设备和附件箱清单、质量合格检定证明文件、保修服务卡、使用教材、实验指导书、电路图纸、原理框图等。

10. 乙方应提供满足设备保修期内正常使用的备品备件（如有的话），其费用应包括在合同总价之内。

11. 乙方保证所提供的产品不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，乙方须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

设备的安装及调试

1. 乙方须委派专业技术人员指导甲方进行安装前的准备工作，最后，技术人员须免费进行现场安装、调试。

2. 人员及工作要求：乙方应设安装负责人，负责安装协调管理工作。

3. 前提要求：乙方应提交详细安装进度表。

4. 安装工具：安装所需工具设施物料由乙方自备、自费运到现场，完工后自费搬走。

5. 调试：按国家相关验收规范进行。

6. 其他：设备的拆箱、安装、通电、调试等工作由乙方负责，但必须在甲方指定人员的参与下进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。

五、质保期

乙方应对所有设备不少于 3 年质保期（自项目验收交付之日起），保修期内，所有硬件设备的维修均为免费，并提供 3 年的免费上门原厂售后服务（含所有升级服务）及原厂技术支持服务，原厂技术支持包括但不限于：电话技术支持、Internet 在线支持、甲方使用咨询服务、工程师实时远程诊断和处理、工程师现场服务。

质量保证内容：质保期内，因设计、制造或材料不良、零部件选用不当而发生故障，造成货物不能正常使用的质量问题，供货方将无偿维修或更换。质保期内，如货物出现故障停止运行，自报修日至货物修复，恢复运行期超过 3 天时，则货物的保修期应顺延相应的天数。系统内置软件满足现行国家标准和行业标准要求。系统硬件部分，在质保期过后，乙方提供终身维修服务。

在项目验收合格后开始计算，若国家和/或生产厂家对本项目所涉及货物的质量保证期的规定高于本项目的要求，应按国家和/或生产厂家的规定执行。

六、培训、售后服务、质量保证要求

培训要求

1. 乙方须委派专业技术人员指导甲方进行安装前的准备工作，最后，技术人员须免费进行现场安装、调试。

2. 人员及工作要求：乙方应设安装负责人，负责安装协调管理工作。

3. 前提要求：乙方应提交详细安装进度表。

4. 安装工具：安装所需工具设施物料由乙方自备、自费运到现场，完工后自费搬走。

5. 调试：按国家相关验收规范进行。

6. 其他：设备的拆箱、安装、通电、调试等工作由乙方负责，但必须在甲方指定人员的参与下进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。

售后服务要求

1. 乙方须提供常设 7 天×8 小时服务专线和长期的免费技术支持。对甲方的服务通知，乙方必须在接报后 2 小时内响应，3 小时内到达现场，8 小时内处理完毕。主要系统的故障在 8 小时内仍未处理完毕，乙方必须采取应急措施解决，不得影响甲方的正常工作。

2. 保修期内提供不少于 2 名技术人员常驻顺德地区保障系统运维服务。

3. 应提供系统扩充、升级方面的技术支持服务。

4. 提供各系统接口二次开发及接入服务。

5. 保修期内，提供免费上门维修所有设备服务及安装调试服务，以上费用应包含在合同价中。

6. 本项目的售后服务均为原厂售后服务。

质量保证要求

1. 质保期内，在非人为因素情况下，一切维修换件保养费用和备品备件均由乙方提供。

2. 如因货物自身故障致停用时间累计超过 20 天时，则质保期在状态恢复正常时重新计算或对故障设备予以重新更换。

3. 任何时候，乙方均不能免除因货物本身的缺陷所应负的责任。

4. 在质保期内乙方应免费提供系统升级方面的技术支持服务。

5. 项目内乙方交付的软件提供“免费对接第三方功能服务”。

6. 项目内所包含的或使用到的操作系统和数据库系统，乙方要提供正版授权。

7. 乙方应在职责范围内无条件配合甲方通过等级保护测评。

8. 乙方若在供货前未按谈判文件要求提供所需提供给甲方的证明材料（如：原厂供货证明材料、甲方合法使用软件的相关文件及成交产品的检测报告并加盖原厂公章）或所提供的材料与谈判响应文件内容不符，甲方有权拒绝验收，且对逾期交付的货物或工程，乙方从逾期之日起每日按合同总额的 2% 比例向甲方支付违约金；逾期 15 日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。

9. 本项上述情况的产生费用由乙方负责，乙方在报价时可单独列出此项目，若没有列出此项目报价的，视为此项报价已摊分在各分项报价中。

七、验收要求

1. 根据乙方的响应承诺及行业标准、国家标准验收。

2. 产品测试验收：甲方与乙方在产品到货后 3 个工作日内共同进行开箱检查，出现损坏、数量不全或产品不对等问题时，由乙方自行解决。

3. 系统测试：

系统安装完成后，按照系统要求的基本功能逐一测试。

3.1. 单项测试：单项产品安装完成后，由乙方进行产品自身性能的测试。设备通电测试应单台进行，所有设备通电自检正常后，才能相互联结。

3.2. 网络联机测试：每个软硬件系统安装完成后，对所有采购的产品联网运行，并进行相应的联机测试和性能测试。

3.3. 系统运行正常，联机测试通过。

4. 测试过程必须在甲方的参与下进行。测试的过程和结果必须详细记录，经各方签字后作为验收的文件之一。

5. 系统试运行：

通过调试及测试之后，进行试运行，试运行期间若整个系统稳定性可靠，经验收合格，整个项目由乙方正式移交甲方，否则，由乙方负责在运行期间的一切费用，对系统继续进行调试，直至满足甲方要求为止。

6. 验收：

6.1. 交付验收标准：依次序对照适用标准为：

①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；

②符合谈判文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；

③货物来源国官方标准。上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。

若乙方所投产品验收标准不符合以上要求的，甲方有权取消其成交资格，由此而产生的经济损失和法律责任由乙方承担。

6.2. 要求对全部设备、产品、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）的验收。

6.3. 拆箱后，应对其全部产品、零件、配件、用户许可证书、资料、介质造册登记，并与装箱单对比，如有不符应立即书面记录，由乙方解决，如影响安装则按本合同有关条款处理。

6.4. 测试中如发现软硬件设备性能指标或功能不符合甲方需求或合同约定时，将被看作性能不合格，甲方有权拒收并要求赔偿。

6.5. 测试阶段如出现软硬件冲突，乙方应彻底解决问题，对无法解决的问题将视为性能不合格，甲方有权拒收并要求赔偿。

6.6. 验收时要求对各个单项产品的测试和系统测试以及试运行，均须达到甲方需求要求的性能和产品技术规格中的性能，并实现系统正常运行后进行。

6.7. 乙方应负责在项目验收时将全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、及安装、测试、验收报告等文档汇集成册交付甲方。

八、付款方式

1. 签订合同，项目整体交货验收合格后的 15 个工作日内支付至本项目合同总金额的 95%；
2. 余额（即合同总额的 5%）在质保期满且全部完成质保任务后的 15 个工作日内支付完毕。
3. 乙方提供等额有效发票。

4. 甲方用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方是按期支付。

九、履约保证金

乙方按成交金额的 5% 缴纳，即¥_____元；乙方在收到成交通知书 10 个工作日内通过银行保函方式一次性向甲方提交，否则，乙方视作自动放弃成交资格。银行保函有效期不得少于 1 年。如在合同期内，乙方自行停止合约或违反合同有关规定被甲方终止合约的，则履约保证金归甲方所有。如乙方在服务期间，给甲方造成的损失超过保证金数额的，必须对超出部分予以赔偿。项目验收合格后 15 个工作日，履约保证金由乙方依规定收回。银行保函在担保金额支付完毕，或银行保函有效期满后也将失效。

十、保密

1. 未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2. 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给甲方。

十一、甲方权利与义务

甲方按照合同约定，准时向乙方支付相关款项。

十二、乙方的权利与义务

1. 乙方提供的教学设备必须符合谈判文件要求以及乙方谈判响应文件的相应承诺。
2. 乙方须按要求缴纳违约金（如发生时）等本合同约定费用。
3. 乙方须按照本合同约定接受甲方的管理、监督。
4. 乙方须严格按照相关安全法律法规及规范实施智慧课堂建设的安装及维护。

5. 乙方在谈判时另行作出的服务承诺，包含：（根据乙方谈判响应文件承诺内容如售后服务包含内容与延期维保等内容）

十三、知识产权

1. 乙方须保证，甲方在中华人民共和国境内接受和使用乙方所提供的货物或服务的全部或其中的任何一部分时，或者在享有合同的全部或部分权益时，免受第三方以侵犯其合法权益（例如侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权等）而提出的任何求偿责任起诉。否则，乙方须承担甲方与此相关的一切损失（包括但不限于：诉讼费、律师费、经裁定由甲方承担的任何费用、导致甲方需重新采购所产生的一切

费用及时间损失等等)。

2. 如乙方不拥有相应的知识产权, 则在报价中须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3. 乙方须拥有所提供货物或服务的所有权或合法处分权, 一切因提供的货物或服务所有权或合法处分权而引起的法律和经济纠纷由乙方自行负责, 与甲方无关。

4. 如谈判文件约定乙方所提供产品合法来源证明资料, 是类指制造商向乙方出具的授权销售证明书或乙方获得的所提供产品合法取得始终连续的证明文件等, 以保证甲方所使用的产品为乙方合法渠道所生产或获得。

5. 当谈判文件规定部分产品需制造商出具技术服务或经销代理资格等证明书时, 签证方须是合法的生产制造企业或其驻中国大陆合法注册的直属专属机构。签证方须同时负有监督管理供货渠道, 确保产品质量和伴随的售后服务, 履行相关连带责任和义务。

十四、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的产品/提供的服务不符合谈判文件、谈判响应文件或本合同规定的, 甲方有权拒收, 并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的完工时间交付产品/提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价 3‰ 的数额向甲方支付违约金; 逾期半个月以上的, 甲方有权终止合同, 由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒绝接收产品/拒绝接受服务, 甲方到期拒付产品/服务款项的, 甲方向乙方偿付本合同总价的 3% 的违约金。甲方逾期付款, 则每日按本合同总价的 3‰ 向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十五、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 则向佛山市顺德区人民法院提起诉讼。

十六、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十七、合同终止或提前终止

1. 本合同期届满, 合同自动终止。

2. 本合同期内, 若因不可抗力因素或签订本合同时尚未发布的政策变更调整因素等导致本合同无法正常履行, 本合同可以提前终止。

十八、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十九、其它

1. 本合同所有附件、谈判文件、谈判响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成

为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

二十、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章，送同级政府采购监督管理部门备案后生效。

2. 合同一式____份。甲、乙双方各执____份，同级政府采购监督管理部门、采购代理机构各执一份，均具同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第五部分 谈判响应文件格式

（温馨提醒：为保护环境节约用纸，请尽量使用双面打印，文件厚度控制在 3cm 内）

注：封面格式仅供参考，供应商可根据格式内容自行设计谈判响应文件封面。
谈判响应文件的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖供应商公章。

项目名称：_____

项目编号：_____

谈判响应文件

正本/副本

供应商名称：_____

供应商地址：_____

供应商联系人：_____

供应商联系电话：_____

二〇一九年 月 日

谈判响应文件目录格式

注：1、谈判响应文件必须编制目录（目录格式不限，由供应商自行编制），且目录必须清晰、准确，与谈判响应文件中的每页所加注的页码相对应。供应商须按谈判响应文件格式内容进行排版，如属于格式外的内容，供应商可根据其他内容自行排版。

谈判响应文件目录

一、自查表.....	()
1.1 资格性/符合性自查表.....	()
二、资格性文件.....	()
2.1 谈判响应函.....	()
2.2 法定代表人资格证明书.....	()
2.3 法定代表人授权书.....	()
2.4 谈判保证金交纳凭证.....	()
2.5 资格声明函.....	()
2.6 承诺书.....	()
三、商务部分.....	()
3.1 供应商综合概况.....	()
3.2 商务条款响应表.....	()
.....	
四、技术部分.....	()
4.1 服务需求响应表.....	()
.....	
五、价格文件	
5.1 报价一览表.....	()
.....	
六、其它文件或资料.....	()
.....	

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		谈判文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	谈判响应函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第()页
	法定代表人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第()页
	准入条件 (关于资格的声明函)	按谈判文件第一章谈判邀请函中“供应商的资格条件”的规定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第()页
符合性 审查	保证金(保证金 交纳凭证)	按谈判文件规定的金额、时间及方式提交谈判保证金	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第()页
	商务要求	实质性响应商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第()页
	技术要求	实质性响应技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第()页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第()页
	其它	实质性响应谈判文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判响应文件第()页

注：以上材料将作为供应商资格性、符合性审查内容的重要组成部分，供应商必须严格按照其内容及序列要求在谈判响应文件中如实提供，并在对应的□打“√”（或把对应的“□”改成“√”）。

供应商代表签字：_____

供应商名称（盖单位公章）：_____

日期：_____年____月____日

2.1 谈判响应函

根据贵方为_____项目名称_____（项目编号：_____）谈判邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称）提交下述文件正本一份，副本五份。

1. 自查表;
2. 资格性文件;
3. 商务部分;
4. 技术部分;
5. 价格部分

1. 同意并接受谈判文件的各项要求，遵守谈判文件中的各项规定，按谈判文件的要求提供报价。
2. 谈判有效期为谈判之日起 90 天，若我单位成为成交供应商，谈判有效期延长至项目验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部谈判文件及其附件，包括澄清及修改文件(如果有的话)。我方已完全理解谈判文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次谈判中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚构和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重谈判小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交。
7. 我方同意按照谈判文件的要求认真履行成交供应商应尽的义务，若我方行为不当而损害了采购方合法权益，我方愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。

日期： 年 月 日

2.2 法定代表人资格证明书

致：广东普信项目管理有限公司：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____
系 _____（供应商名称）的法定代表人。为参加_____（项目名称）（项目编号：_____），
签署谈判响应文件、进行合同洽谈、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商名称（盖单位公章）：_____

日期：____年____月____日

注：

1. 本证明书供应商必须提供。此处所述“法定代表人”，须与供应商的“营业执照”上的内容一致。

法定代表人身份证复印件

2.3 法定代表人授权书

致：广东普信项目管理有限公司：

本人_____(姓名)_____, 作为_____(供应商名称)_____, 的法定代表人, 现授权委托本单位的_____(姓名)_____为我公司的代理人, 以我公司的名义参加贵方组织的_____(项目名称)_____(项目编号: _____) 的采购活动。在谈判过程中, 该代理人代表我公司所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务, 我均予以承认。

代理人无转委托权。

代理人详细信息如下:

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

特此委托。

供应商名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（签字或盖私章）：_____

日期: _____

注:

1. 供应商“法定代表人”参加谈判会议和签署谈判响应文件的不须提供该委托书。
2. 此处所述“法定代表人”，须与供应商“营业执照”上的内容一致。

代理人身份证复印件

2.4 谈判保证金交纳凭证

(适用于银行转账/银行汇款/支票/汇票/本票等形式)

致 广东普信项目管理有限公司:

(供应商全称) 参加贵方组织的 _____ 项目名称 _____ (项目编号: _____) 的采购活动。

按谈判文件的规定，已通过（银行转账/银行汇款/支票/汇票/本票等）非现金形式交纳人民币（大写）元的谈判保证金。

供应商名称: _____

供应商开户银行: _____

供应商银行帐号:

说明：上述凭证内容的填写须与供应商信息一致，采购代理机构将依据此凭证信息退还谈判保证金。

供应商代表签字:

供应商名称（盖单位公章）：_____

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件，或支票/汇票/本票的复印件。

注:

1. 本文件作为退还谈判保证金的信息文件，请各供应商必须准确填写；
2. 保证金退还仅按供应商名下的对公账户办理；

2.4 谈判保证金交纳凭证

(适用于金融机构、担保机构出具的保函方式)

致 广东普信项目管理有限公司:

（供应商全称）参加贵方组织的项目名称（项目编号： ）的采购活动。按谈判文件的规定，已通过（保函）形式交纳人民币（大写） 元的谈判保证金。

供应商代表签字：_____

供应商名称（盖单位公章）：_____

日期：_____年 月 日

附：

粘贴保函复印件。

注：1. 保函原件须在递交谈判响应文件时单独提交（不用密封），复印件在谈判响应文件中提供。

2.5 供应商资格声明函

致：广东普信项目管理有限公司

关于贵方____（项目名称）____项目（项目编号：_____）的谈判邀请，本签字人愿意参加谈判，提供谈判文件规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、供应商应符合《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）有效的营业执照复印件；



（2）财务状况报告。提供下列材料复印件之一即可：

①经审计的 2018 年度财务状况报告（要求：由第三方会计师事务所出具并加盖其公章，且能反映审计结论）；

②基本开户银行出具的资信证明（要求：谈判截止之日前 6 个月内出具的，如成立时间不足 6 个月的，按成立时间提供，如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证）；

（3）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：2019 年度任意 1 个月份或任意 1 季度依法缴纳税收和保险的凭证复印件。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。

注：证明文件复印件均须加盖供应商公章。

2、通过信用中国（ www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”（ www.ccgp.gov.cn/cr/list）、广东省政府采购网站“违法违规失信行业”（www.gdgpo.com/queryIllegalList.html）以上三个网站查询本单位信用记录的结果页面打印件（加盖公章）。

3、本单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4、本单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

5、本单位如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不再参加本采购项目的其他采购活动。

6、我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目谈判。

注：相关证明文件附后。以上有关文件为证明供应商符合资格要求的关键依据，如因缺漏造成的谈判终止风险由供应商自行承担。

供应商代表签字：_____

供应商名称（盖单位公章）：_____

日期：____年____月____日

2.6 承诺书

致：广东普信项目管理有限公司

我公司承诺具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本签字人郑重承诺我司符合上述规定要求，如有欺诈、隐瞒事实违法行为，愿接受相关部门的依法处理。

供应商代表签字：_____

供应商名称（盖单位公章）：_____

日期：____年____月____日

三、商务部分

3.1 供应商综合概况

单位名称						
地址						
单位简介						
单位优势						
法定代表人		身份证号码		联系电话		
业务联系人		身份证号码		联系电话		
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
	2018					

注：1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及资质状况及技术力量等。

2. 供应商填报此表的数据不得有虚假。否则，一经查实，供应商须自行承担相关后果。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

3.2 采购商务条款响应表

3.2.1 采购商务要求实质性条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应条款要求	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

注：1.如供应商完全响应，则请在“是否偏离”栏内填写“无偏离”；若响应情况出现偏离，请在“是否偏离”栏内填写“正偏离”或“负偏离”，并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与项目采购内容所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

供应商代表签字：_____

供应商名称（盖单位公章）：_____

日期：____年____月____日

3.2.2 一般商务条款响应表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	谈判有效期：谈判有效期为自递交谈判响应文件起至确定正式成交供应商止不少于 90 天，成交供应商有效期至项目完成验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	同意接受合同范本所列述的各项条款		
7	同意按本项目要求缴付相关款项		
8	同意采购方以任何形式对我方谈判响应文件内容的真实性 和有效性进行审查、验证		
9	其它商务条款偏离说明：		

注： 1.对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

供应商代表签字：_____

供应商名称（盖单位公章）：_____

日期： 年 月 日

3.3 中小企业声明函（供应商为中小企业时适用）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____（请填写项目名称和项目编号）项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

1. 本声明函格式内容不得擅自修改。
2. 谈判小组或采购人在评审期间或合同签订前认为有必要时，可要求供应商随时提供以上内容的证明材料。如供应商未能提供或被发现存在虚假、与事实不符的，该谈判响应文件作无效处理，并供应商可能列入不良行为记录，予以网上通报，已获得成交资格的其成交资格无效，并须承担一切后果。
3. 监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，无须提供《中小微企业声明函》。残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，无须提供《中小微企业声明函》。
4. 供应商若声明为小型或微型企业，需提供国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.htm>）小微企业名录中供应商相关打印页或其他证明材料（均需加盖公章）。若不提供，则谈判小组有权不认定供应商作出的《中小企业声明函》。

3.4 残疾人福利性单位声明函

（适用于供应商及其所提供全部或部分产品制造商均为残疾人福利性单位的情形。不符合政策优惠条件的供应商可不填写或不提供此声明函）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（请填写项目名称和项目编号）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：

1. 本声明函格式内容不得擅自修改。

2. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

以上所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

3. 如供应商被发现存在虚假、与事实不符的，该供应商作无效谈判处理，并可能列入不良行为记录，予以网上通报，已获得成交资格的其成交资格无效，并须承担一切后果。

四、技术部分

4.1 技术需求响应表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	竞争性谈判文件原条款描述	供应商响应描述 (供应商应按响应货物/ 服务实际数据填写)	偏离情况说明 (正偏离/完全 响应/负偏离)	查阅/证明 文件指引
带“★”的重要条款（若有）				
1				见第__页
2				见第__页
3				见第__页
.....				见第__页
带“▲”的重要条款（若有）				
1				见第__页
2				见第__页
3				见第__页
.....				见第__页
一般技术条款（除带“★”和“▲”之外的技术条款）				
1				见第__页
2				见第__页
3				见第__页
.....				见第__页

- 注：1. 按竞争性谈判文件中“项目技术要求”内容进行填写，响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏中扼要说明偏离情况。
2. 项目采购内容中要求提供的相关证明资料必须一并提供，否则视为不响应。
3. “原条款描述”的条款与项目采购内容要求中的条款描述不一致的，以项目采购内容要求中规定的为准。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

4.2 技术要求响应承诺

我公司将完全按照谈判文件“采购项目技术要求”提供本项目的服务。（如有优于采购要求的内容或细化方案请具体说明）

供应商代表签字：_____

供应商名称（盖单位公章）：_____

日期：____年____月____日

五、价格文件

5.1 报价一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____

金额(单位：元人民币)			
项目内容	报价金额	供货期	备注
	小写： 大写		

- 说明：
- 1. 以上报价应包括包括全部设备及零配件、人工费、运输装卸、安装调试、验收、售后服务和其他必要伴随设备、服务的费用、税费、不可预见费等完成本次谈判内容及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等全部所需的一切费用。
 - 2. 报价表述限于选用中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。
 - 3. 所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

5.2 报价明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	子项（产品）名称	品牌	规格	产地	单位	数量	单价	总价
一、采购货物类费用详列								
(一) 分项合计：人民币_____元。								
二、其它服务类费用详列（若有）								
(二) 分项合计：人民币_____元。								
报价汇总：¥_____ 元（大写：_____元人民币）								

说明：

1. 此表为《报价一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为报价中已包含相关费用，采购人无须另外支付任何费用。
2. 此表中的报价合计金额应等于“报价一览表”中的报价金额，不一致时以“报价一览表”中的报价金额为准。
3. 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都包括在供应商提交的价格中。
4. 本表修正办法详见供应商须知正文第 25.3 款。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

六、其他文件或资料

- 1、符合“竞争性谈判文件”规定的证明文件资料及供应商认为需加以说明的其他内容；
- 2、评审表内要求提供的其他相关证明文件及资料；
- 3、供应商认为对谈判有利的，需要提供的其他证明文件或产品图片、文字说明等其他资料。

注：本项内容由供应商根据本次谈判的内容自行决定。

六、其它文件或资料

1. 供应商认为需要提供的其他证明文件或图片、文字说明等其他资料。

注：本项内容由供应商根据本谈判文件的内容自行决定。

附件：密封袋封面格式

1、电子版密封袋封面格式

项目名称：_____

项目编号：_____

谈判响应文件

电子版一份

供应商名称：_____

供应商联系电话：_____

在_____年__月__日上/下午__: __时之前不得启封

谈判地点：_____

2、谈判响应文件密封袋正/副本封面格式：

项目名称： _____
项目编号： _____

谈判响应文件

正本_____份/副本_____份

供应商名称： _____

供应商联系电话： _____

在_____年__月__日上/下午__： __时之前不得启封

谈判地点： _____